

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII

Zarządzenie nr 8/2025
Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii
z dnia 10 grudnia 2025 r.

**w sprawie Zasad prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów
dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z pkt I ppkt 6 Wytycznych w zakresie prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej stanowiących załącznik do stanowiska nr 3/L/2022 Senatu PW z dnia 21 września 2022 r. w sprawie wytycznych w zakresie prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 3/2023 Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia Zasad prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

**ZASADY PROWADZENIA PRAC DYPLOMOWYCH
I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII**

§ 1

**Zgłaszanie, wydawanie oraz wprowadzanie do systemu USOSweb
tematów prac dyplomowych**

1. Osoby, upoważnione przez dziekana do pełnienia funkcji promotora, zgłaszają propozycje tematów prac dyplomowych kierownikowi zakładu/zespołu, zwanego dalej „kierownikiem”, w terminie wskazanym w terminarzu zgłaszania, zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych, zwanym dalej „terminarzem”, określonym w załączniku nr 1.
2. Zaleca się, aby liczba prac dyplomowych, kierowanych przez jednego promotora w roku akademickim, nie przekraczała 10.
3. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być dostosowane do możliwości zrealizowania prac dyplomowych w terminach określonych w Regulaminie studiów w Politechnice Warszawskiej i harmonogramie roku akademickiego oraz umożliwiać osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla prac dyplomowych.
4. Przegląd, analiza i ocena tematów prac dyplomowych pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest przeprowadzana zgodnie z procedurą Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. W przypadku negatywnej opinii dotyczącej tematu pracy dyplomowej, są prowadzone dalsze ustalenia kierownika z nauczycielem akademickim, który zgłosił temat pracy dyplomowej.
5. Kierownik przekazuje wykaz pozytywnie zaopiniowanych i zatwierdzonych tematów prac dyplomowych planowanych do zrealizowania pełnomocnikowi ds. kierunku studiów, zwanego dalej „pełnomocnikiem”, na formularzu określonym w załączniku nr 2, w terminie wskazanym w terminarzu.
6. Pełnomocnik przekazuje wykaz tematów prac dyplomowych planowanych do zrealizowania studentom w terminie wskazanym w terminarzu.
7. Studenci dokonują wyboru tematów prac dyplomowych w terminie wskazanym w terminarzu.
8. W terminie wskazanym w terminarzu pełnomocnik przedkłada dziekanowi na formularzu, określonym w załączniku nr 3, wykaz realizowanych prac dyplomowych, uwzględniając wyniki rejestracji studentów po przedostatnim semestrze studiów zweryfikowane w dziekanacie.
9. Dziekan informuje Radę Wydziału o realizowanych pracach dyplomowych na jej posiedzeniu następującym po przedłożeniu przez pełnomocnika wykazu realizowanych prac dyplomowych.
10. Po przedstawieniu przez dziekana Radzie Wydziału informacji o realizowanych pracach dyplomowych dziekanat niezwłocznie wprowadza tematy prac dyplomowych na konta studentów w systemie USOSweb i przypisuje do nich promotorów wskazanych w wykazach.
11. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta, którego wzór określa załącznik nr 4, zaopiniowany przez promotora i kierownika temat pracy dyplomowej może być uściślony przez dziekana podczas jej realizowania.

12. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, mającej wpływ na terminowe złożenie pracy, dziekan na pisemny wniosek studenta, którego wzór określa załącznik nr 5, po zasięgnięciu opinii kierownika wyznacza nowego promotora.

§ 2

Przebieg realizacji prac dyplomowych

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora upoważnionego przez dziekana do kierowania pracą.
2. Funkcję promotora pracy dyplomowej może pełnić osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Kierowanie pracą dyplomową polega na udzielaniu przez promotora pomocy merytorycznej przy wykonaniu pracy dyplomowej oraz sporządzeniu opinii w sprawie akceptacji pracy dyplomowej i propozycji jej oceny.
4. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana w podmiocie zewnętrznym, który zapewnia właściwe warunki do jej wykonania. Jeśli pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym nie jest zawarte porozumienie, dotyczące realizowania prac dyplomowych w tym podmiocie, należy zawrzeć, zaopiniowane pod względem formalnoprawnym zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni, trójstronne porozumienie między Uczelnią, podmiotem zewnętrznym i studentem oraz dopełnić innych formalności zgodnie z wymaganiami określonymi przez podmiot zewnętrzny.
5. Wytyczne w zakresie prowadzenia pracy dyplomowej określają obowiązujące Wytyczne w zakresie prowadzenia prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej stanowiące załącznik do stanowiska Senatu Politechniki Warszawskiej w sprawie wytycznych w zakresie prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej.
6. Przygotowywaniu pracy dyplomowej towarzyszy seminarium dyplomowe, podczas którego student przedstawia między innymi postęp prac związanych z realizacją pracy dyplomowej. W przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim seminarium dyplomowe jest prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a w przypadku studiów o profilu praktycznym seminarium dyplomowe jest prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej, a także zasady dotyczące układu pracy dyplomowej i jej redagowania określa obowiązujące zarządzenie Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie ujednolicenia wymogów edytorskich prac dyplomowych.

§ 3

Zasady składania prac dyplomowych

1. Student ma obowiązek przekazania poprzez system USOS-APD pracy dyplomowej do promotora w terminie najpóźniej na 3 tygodnie przed końcem semestru w przypadku pracy inżynierskiej oraz do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego w przypadku pracy magisterskiej.
2. Promotor w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania pracy przez studenta sporządza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej oraz propozycję jej oceny. W przypadku negatywnej opinii w sprawie akceptacji pracy dyplomowej opinia ta powinna zawierać uzasadnienie, a studentowi przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii.
3. Pozytywna opinia promotora jest warunkiem niezbędnym do uznania pracy dyplomowej za złożoną.

4. Po otrzymaniu pozytywnej opinii promotora student niezwłocznie składa do dziekana wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego poprzez moduł Podania ePW systemu USOSweb (podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego).
5. Dziekan na wniosek studenta, złożony poprzez moduł Podania ePW systemu USOSweb (podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące) w terminie określonym w ust. 1, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej jednak niż o 3 miesiące w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest potwierdzenie przez promotora, że stopień zaawansowania realizowania pracy dyplomowej wynosi co najmniej 50%.
6. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie Rektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów.

§ 4

Przeprowadzanie i dokumentowanie przebiegu egzaminów dyplomowych

1. Rozstrzygnięcia o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego dokonuje dziekan w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie przez studenta wymagań określonych w programie studiów,
 - 2) złożenie przez studenta pracy dyplomowej,
 - 3) zaakceptowanie przez promotora wyników raportu z systemu antyplagiatowego.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien uregulować wszystkie wymagalne zobowiązania wobec Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty dokonania przez dziekana rozstrzygnięcia o dopuszczeniu studenta do egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć.
4. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej spośród osób upoważnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej.
5. Recenzent opracowuje recenzję pracy dyplomowej zawierającą propozycję jej oceny. Student ma prawo do zapoznania się z recenzją co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. Dziekan powołuje komisję egzaminu dyplomowego, w skład której wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym: przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, promotor i recenzent oraz nauczyciel akademicki, którzy reprezentują specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. W sytuacjach losowych dziekan może wyznaczyć osoby zastępujące promotora albo recenzenta. Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć w charakterze obserwatora wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez Radę Samorządu Studentów PW Filii w Płocku.
7. W przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego powinna być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni, a w przypadku studiów o profilu praktycznym przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego powinna być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Komisji egzaminu dyplomowego nie może przewodniczyć promotor pracy dyplomowej.
8. Student jest informowany o terminie egzaminu dyplomowego co najmniej 3 dni przed egzaminem.
9. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej, pytań dotyczących pracy dyplomowej i pytań

- problemowych. Prawo do zadawania pytań przysługuje wyłącznie członkom komisji egzaminu dyplomowego.
10. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej z uwzględnieniem ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej praca jest uznawana za niezłożoną.
 11. Po zakończeniu zdanego przez studenta egzaminu dyplomowego komisja egzaminu dyplomowego ustala: ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę ze studiów i wynik studiów zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej oraz sporządza protokół komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego informuje studenta/absolwenta o: ocenie pracy dyplomowej, ocenie z egzaminu dyplomowego oraz w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego o ocenie ze studiów i wyniku studiów.
 12. Na wniosek komisji egzaminu dyplomowego, zamieszczony w protokole egzaminu dyplomowego, dziekan może wystąpić do Rektora o wyróżnienie absolwenta, który ukończył studia z wynikiem celującym.
 13. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza na wniosek studenta kolejny termin egzaminu.
 14. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się po upływie 1 miesiąca i nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu, przy czym w uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta i za zgodą dziekana powtórny egzamin może odbyć się wcześniej.
 15. Protokół komisji egzaminu dyplomowego, opinia promotora i recenzja recenzenta są umieszczane w teczce akt osobowych studenta.

§ 5

Rejestr prac dyplomowych i ich archiwizowanie

1. Zasady archiwizowania prac dyplomowych przez Uczelnię określa obowiązujące zarządzenie Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie zasad archiwizowania prac dyplomowych oraz umieszczania w teczce akt osobowych studenta informacji umożliwiających jej odszukanie oraz prawa do udostępniania i publikacji prac dyplomowych i prac studenckich.
2. Zasady archiwizowania prac dyplomowych, objętych ograniczeniami w ich udostępnianiu, tj. pracy dyplomowej z nadaną klauzulą tajności i pracy, której nadano status „utajniona”, określa obowiązujące zarządzenie Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajnionych prac dyplomowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii mają zastosowanie obowiązujący Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej i inne obowiązujące wewnętrzne akty prawne Uczelni..
2. Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii nie obejmują zasad organizacji egzaminów dyplomowych realizowanych w trybie na odległość, które określa

obowiązujące zarządzenie Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w trybie na odległość.